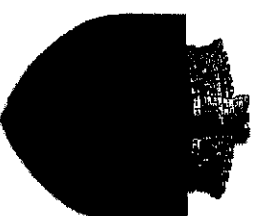




ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA ADÂNCATA  
Tel. 0230528566; Fax. 0230528571  
Cod fiscal: 4327480  
E-mail: [padancata@yahoo.com](mailto:padancata@yahoo.com)  
Nr. 5234 din 05.10.2018



## ANUNȚ

Primăria comunei Adâncata, cu sediul în comuna Adâncata, județul Suceava, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului contractual vacant de PAZNIC, în cadrul Serviciului pază comunală din aparatul de specialitate al primarului comunei Adâncata, județul Suceava.

Concursul se va desfășura în zilele de **29 octombrie 2018 ora 10,00- proba scrisă și 31 octombrie 2018 ora 10,00 – interviul.**

**Perioada de depunere a dosarului de înscriere concurs: 05.10.2018 – 18.10.2018**

Dosarul de înscriere la concurs se va depune la sediul Primăriei Adâncata, județul Suceava, între orele 8,00-15,00 și va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 7 din HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții de participare:

- condițiile generale prevazute de art. 3 din HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- studii generale absolvite cu diplomă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: nu se solicită;
- posedă certificat de absolvire cursuri de calificare în domeniul pazei și/sau securității.

**Documentele necesare pentru dosar înscriere concurs sunt:**

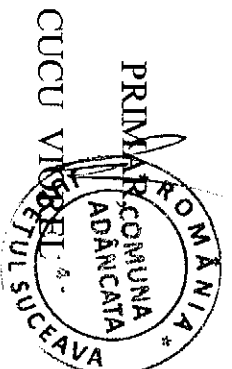
- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae ;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia stabilită se anexează prezentului anunț.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, telefon 0230/528566, persoana contact Moisa Iustina Jenița- consilier principal Compartiment resurse umane.



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA ADÂNCATA**

**Bibliografie**

Concurs de recrutare pentru ocuparea postului contractual vacant de paznic, în cadrul Serviciului pază comunală din aparatul de specialitate al primarului comunei Adâncata, județul Suceava

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr.53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
6. Constituția României.

**Nota:** La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite pînă la data depunerii dosarelor de concurs.

ÎNTOCMIT,

Moisa Iustina Jenița



## **ATRIBUȚIILE CE REVIN ANGAJATULUI**

- prezentarea la serviciu la ora fixata in program si respectarea programului stabilit;
- participarea la instructajele NTS si PSI;
- cunoasterea si respectarea prevederilor legale cu privire la paza obiectivelor, bunurilor și valorilor
- asigură paza instituției în cadrul căreia își desfășoară activitatea, pe perioada nopții, în intervalul orar 21.00 – 07.00
- desfășoară acțiuni de patrulare pe o rază de 500 m în preajma sediului Primăriei (DN 29A, parc)
- răspunde de integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor pe care le are în pază
- întocmește zilnic procesul-verbal cu privire la activitatea desfășurată pe timpul nopții, cu menționarea evenimentelor deosebite survenite ori a persoanelor cu un comportament suspect pe care le-a identificat în intervalul orar 21.00 – 07.00
- înștiințează de îndată organele de conducere ale instituției în care își desfășoară activitatea privitor la eventualele evenimente survenite în timpul nopții precum și cu privire la măsurile luate
- colaborează cu organele de Poliție ori de câte ori este solicitat
- îndeplinește cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu, abținându-se de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
- rezolvă lucrările repartizate de primar;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor de serviciu stabilite prin fișa postului sau a celor delegate de primar prin dispoziție;
- păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
- își perfecționează pregătirea profesională în cadrul instituției sau urmând cursuri de perfecționare organizate în acest scop